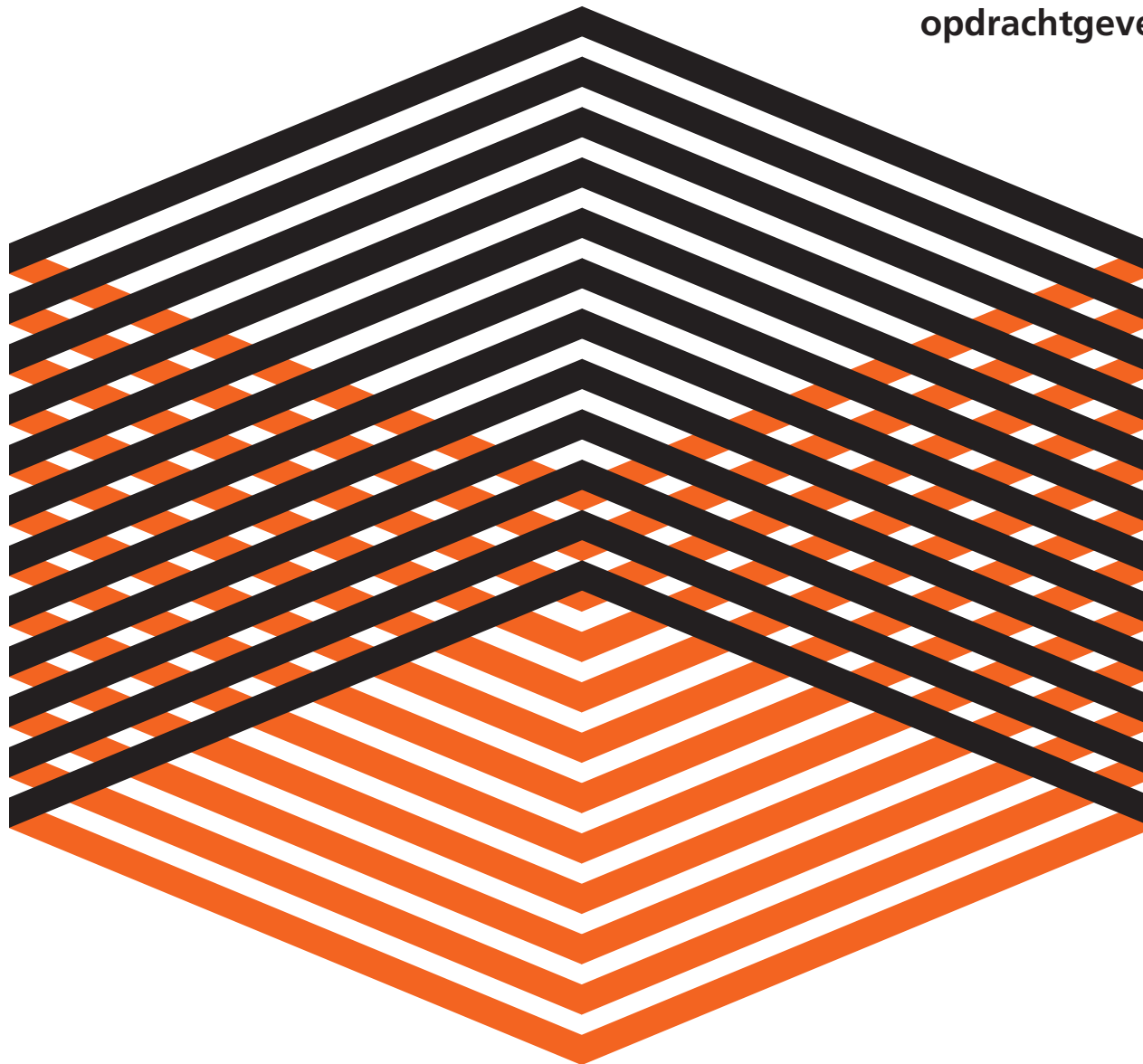


# LEIDRAAD **V&G** VERPLICHTINGEN

Aanwijzing bij invulling V&G-verplichtingen  
opdrachtgevers / architecten



## INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
GEBRUIKSRICHTLIJN	3
RAPPORTAGEMODEL INITIATIEF	7
RAPPORTAGEMODEL VOORONTWERP	8
RAPPORTAGEMODEL DEFINITIEF ONTWERP	9
RAPPORTAGEMODEL TECHNISCH ONTWERP	10
COLOFON	12

## INLEIDING

Deze Leidraad V&G-verplichtingen richt zich op opdrachtgevers en ontwerpers in de burgerlijke- en utiliteitsbouw (B&U). Hij is bedoeld om hen te helpen bij het invullen van hun wettelijke verplichtingen op het gebied van veilige en gezonde arbeidsomstandigheden op de bouwplaats. Uit diverse onderzoeken blijkt dat het onvoldoende invullen van V&G-verplichtingen ernstige gevolgen kan hebben, zoals (dodelijke) ongevallen en beroepsziekten die zijn veroorzaakt door keuzes tijdens de ontwerpfase. Dat leidt tot menselijk leed en hoge kosten voor de samenleving. Opdrachtgevers en ontwerpers hebben dus behalve een wettelijke plicht ook een maatschappelijke verantwoordelijkheid om veilig en gezond werken in de bouw te bevorderen. Een goede reden om deze leidraad te gebruiken.

Een veilig en gezond te bouwen en te onderhouden gebouw begint bij de wil om arbeidsomstandigheden prioriteit te geven. Voor de invulling van een goed V&G-plan met project- en objectspecifieke aandachtspunten en/of maatregelen zijn verder kennis en kunde nodig. Zo moeten in de verschillende fasen van het ontwerp risico's worden geïnventariseerd en geëvalueerd. Dit levert input op voor het V&G-plan ontwerp-fase, het Bouwveiligheidsplan en het dossier.

De leidraad geeft per fase van het ontwerp aan wie op welk moment welke acties moeten ondernemen. Het aantal vermelde aandachtspunten is overigens niet uitputtend. Afhankelijk van de omstandigheden kunnen er meer nodig zijn. Door de - vooral organisatorisch gerichte - werkwijze te volgen kunnen opdrachtgevers voldoen aan hun V&G-verplichtingen zoals opgenomen in het Arbobesluit Bouwproces (voor de realisatie), de Wabo (voor de omgeving) en het Bouwbesluit (voor het onderhoud). Ook een onafhankelijke toetsers en/of de architect kan de leidraad gebruiken om het proces en de opgeleverde producten te controleren.

Wat levert werken met de leidraad u op?

- Handzame en gebruiksvriendelijke documenten;
- betere kwaliteit in de vorm van relevante en speci-

- fieke V&G-plannen;
- gecombineerde, bondige rapportages over realisatie, omgeving en onderhoud;
- betere sturing van het proces;
- een positief imago als het gaat om maatschappelijk verantwoord ondernemen;
- lagere faalkosten;
- efficiency, en daarmee een besparing in tijd en geld;
- de mogelijkheid kennis en kunde in uw organisatie te toetsen;
- een concrete bijdrage aan meer veiligheid en gezondheid tijdens realisatie en onderhoud van gebouwen.

De Leidraad is ontwikkeld met de BNA, Aedes, Bouwend Nederland, FNV Bouw, CNV Vakmensen en met ondersteuning van Arbouw, Aboma en de Inspectie SZW. Deze partijen onderschrijven het belang van veilige arbeidsomstandigheden in de bouw en willen daar aan bijdragen door kennis te delen. Dit document en de bijbehorende Ontwerpwijzer richten zich op V&G-verplichtingen van de opdrachtgever en ontwerper. De verplichtingen van de werkgever blijven hier buiten beschouwing.

## GEBRUIKSRICHTLIJN

### Opzet

De inhoud van dit document is gebaseerd op de verplichtingen die in het Arbobesluit Bouwproces, de Wabo en het Bouwbesluit staan. Door tezamen met deze leidraad de bijlagen [C Aandachtspunten risicobeheersing](#) en [D Modellen V&G-rapport](#) uit de V&G-Ontwerpwijzer te gebruiken, voldoet u aan uw V&G-verplichtingen.

De wet- en regelgeving beschrijft meestal uitsluitend taken. Voor een goede invulling daarvan is een organisatorische vertaalslag gemaakt. De opzet met concrete aandachtspunten in de vier fasen van het ontwerp-proces helpen u op het juiste moment de juiste acties te ondernemen. Per fase zijn lijsten met relevante aandachtspunten opgenomen.

Opdrachtgevers besteden vaak de verschillende fasen van het ontwerp uit aan verschillende partijen. Voor die situatie zijn lijsten per fase opgenomen. In projecten met één ontwerpende partij zullen een aantal aandachtspunten niet van toepassing zijn omdat ze al geregeld zijn.

### Gebruikers van deze leidraad kunnen zijn:

1. De opdrachtgever: volgens het Arbobesluit Bouwproces is dat iedere natuurlijke of rechtspersoon voor wiens rekening een bouwwerk wordt verwezenlijkt.
2. De opdrachtnemer van de V&G-coördinatie ontwerp-fase: bij uitbesteding is dit vaak het architectenbureau, maar bij bijvoorbeeld *design and construct* kan het de aannemer zijn. De opdrachtgever kan de coördinatie ook zelf doen.
3. De V&G-coördinator ontwerp-fase (VGCO): bij uitbesteding heeft vaak de projectleider van het architectenbureau deze rol, maar bij bijvoorbeeld *design and construct* kan het de projectleider van de aannemer zijn. De opdrachtgever kan de coördinatie ook zelf doen. De VGCO heeft kennis over en ervaring met het bouwproces en beschikt over basiskennis op het gebied van V&G in de bouw-nijverheid.
4. De toetsers: in de - vaak ingewikkelde - ontwerp-processen is het verstandig controleslagen in te bouwen. Deze aanpak voorkomt dat achteraf pas blijkt dat het proces niet goed is verlopen en de opdrachtgever niet aan zijn V&G-verplichtingen voldoet. De controle gebeurt door een toetsers. Deze onafhankelijke, deskundige functionaris heeft uitsluitend een adviserende rol. Hij kan zowel een eigen medewerker als een externe expert zijn. De toetsers kent het bouwproces en heeft basiskennis over V&G in de bouw-nijverheid.

### Achtereenvolgens kan de gebruiker met deze leidraad voor zijn V&G-verplichtingen:

- het ontwerp-proces bij de start van iedere fase goed inrichten;
- tussentijds het verloop van het ontwerp-proces controleren. Voor iedere fase van het ontwerp zijn daarvoor formulieren met relevante aandachtspunten opgenomen.

- punten opgenomen;
- nagaan of het ontwerp veilig en gezond kan worden gebouwd, onderhouden en gesloopt;
  - toetsen en aantonen dat de V&G-verplichtingen op juiste manier zijn nagekomen. Bijvoorbeeld door tijdige aanstelling van een betrokken en deskundige VGCO, oplevering van de verplichte documenten en ontwerp RI&E's met voldoende diepgang;
  - voor de VGCO: door zelftoetsing vaststellen of de eigen kennis en kunde volstaan dan wel een opleiding of training noodzakelijk is;
  - nagaan of de toetser op basis van realistische motieven oordeelt of het ontwerp veilig en gezond kan worden uitgevoerd, onderhouden en gesloopt.

# WERKWIJZE INVULLING V&G-VERPLICHTINGEN

Onderstaand ziet u in stappen de te nemen acties voor invulling van de V&G-verplichtingen.

## Overzicht V&G-verplichtingen

### Stap Te nemen actie

1 Bepaal vóór de start van een project of het categorie A, B of C betreft. Valt deze niet onder A of B, dan geldt categorie C. Het is daarbij niet relevant of het gaat om de project nieuwbouw en herstructurering, (grootschalige) renovatie, planmatig onderhoud of niet-planmatig onderhoud. Bij de laatste twee is er vaak geen ontwerptraject, maar moeten de stappen 1 t/m 4 toch worden gevolgd.

**Toelichting categorie A:**  
Meldplicht naar Inspectie SZW bij naar verwachting:  
- geraamde duur > 30 werkdagen en > 20 werknemers tegelijk op de bouwplaats of  
- totstandbrenging bouwwerk > 500 mensdagen

**N.B.:** Vanuit andere bepalingen kan het nodig zijn wel melding te doen aan de Inspectie SZW, zoals bij asbest.

**Toelichting categorie B:**  
Bijzondere gevaren (volgens niet-volledige lijst als bijlage II van de richtlijn nr. 92/57/EEG) zijn onder andere:  
- gevaren van bedelving, vastraken of vallen die bijzonder groot zijn door de aard van de werkzaamheden, de gebruikte procédés of de omgeving  
- blootstelling aan chemische of biologische stoffen met bijzonder gevaar voor veiligheid en gezondheid of waar toezicht op de gezondheid wettelijk is verplicht  
- elk werk met ioniserende stralingen  
- werkzaamheden in de nabijheid van hoogspanningskabels  
- werkzaamheden met blootstelling aan verdrinkingsgevaar  
- putten graven, ondergrondse en tunnelwerken  
- werkzaamheden met duikuitrusting  
- werkzaamheden onder overdruk  
- werkzaamheden waarbij springstoffen worden gebruikt  
- werkzaamheden in verband met de montage of demontage van zware geprefabriceerde elementen

**Categorie A  
meldplicht**

**Categorie B  
bijzondere gevaren**

**Categorie C  
bij geen A en B**

2 Bepaal voor de betreffende categorie het aantal te verwachten werkgevers op de nieuw-, verbouw- of onderhoudslocatie. Kies vervolgens de betreffende kolom (meerdere werkgevers c.a. of één werkgever).

**Arbobesluit Bouwproces versie 2007 (realisatie)**

Meerdere werkgevers

Eén werkgever

Meerdere werkgevers

Eén werkgever

Meerdere werkgevers

Eén werkgever

Eén werkgever en één of meer zelfstandigen

-

Eén werkgever en één of meer zelfstandigen

-

Eén werkgever en één of meer zelfstandigen

-

Meerdere zelfstandigen

-

Meerdere zelfstandigen

-

Meerdere zelfstandigen

-

	Categorie A meldplicht	Categorie B bijzondere gevaren	Categorie C bij geen A en B
<b>3</b> Bepaal via dezelfde kolom welke onderstaande V&G-verplichtingen vanuit het Arbobesluit Bouwproces, de Wabo en het Bouwbesluit van toepassing zijn.			
Art. 2.26 - Algemene V&G-uitgangspunten tijdens het ontwerpen (ontwerp RI&E)	In iedere ontwerp- of voorbereidings situatie moet u rekening houden met arbeidsomstandigheden tijdens de uitvoering. Dus voor iedere nieuw-, verbouw of onderhoudssituatie gaat u na of veilig en gezond werken mogelijk is. Zo niet, dan moet het ontwerp worden aangepast of het gevaar minimaal verkleind.		
Art. 2.27 - Kennisgeving Inspectie SZW	X	X	-
Art. 2.29 - V&G-coördinator(en)	X	-	X
Art. 2.28 - V&G-plan (t.b.v. realisatie)	X	X	X
Art. 2.32 - Schriftelijke overeenkomst V&G-coördinatie uitvoering	X	-	X
Art. 2.30 - Dossier (voor de onderhoudsfase)			
<b>N.B.:</b> Het dossier samenstellen is een taak van de V&G-coördinator ontwerpfase (art. 2.30). Bij niet meer dan één werkgever in de uitvoeringsfase wordt geen coördinator aangesteld. Het advies is dan wel een dossier samen te stellen (X). X betekent actiepoint, – betekent niet van toepassing			
<b>Wabo</b> (omgeving)	Als de gemeente dat eist, moet u voor iedere uitvoeringssituatie een Bouwveiligheidsplan opstellen. Het maakt niet uit of het om een nieuwbouw-, verbouw- of onderhoudsproject gaat.		
<b>Bouwbesluit</b> (onderhoud)	Minimaal te beoordelen onderdelen in verband met de aanvraag omgevingsvergunning: - binnenkant gevel: atrium, glazen liftschacht, trappenhuizen - buitenkant gevel - werken op en aan het dak: glazen, hellende en platte daken De beoordeling vindt plaats door de checklist van het toetsingskader 'veilig onderhoud aan gebouwen' in te vullen <b>N.B.:</b> Ook wanneer geen omgevingsvergunning is vereist, blijft het Bouwbesluit van toepassing en kunnen daar verplichtingen uit voortvloeien.		
<b>4</b> Gebruik de lijsten nr. 1 Initiatief, nr. 2 Voorontwerp, nr. 3 Definitief ontwerp en nr. 4 Technisch ontwerp voor verdere invulling van de V&G-verplichtingen.			



## 2. VOORONTWERP (FASE 04 STB 2009)

### 2. VOORONTWERP (FASE 04 STB 2009)

Projectlocatie : .....	Plaats : .....	Datum : .....
Naam opsteller : .....	Functie : .....	
Naam toezener : .....	Functie : .....	

Aandachtspunt	Gekozen aanpak / reden niet in orde / genomen maatregel	V / X / O
1 Opsteller vermeldt de gekozen aanpak. Opsteller vermeldt bij aanpak niet in orde de genomen maatregel.	Gekozen aanpak	
2 Toezener vermeldt onder "de reden van aanpak niet in orde" Toezener beoordeelt de genomen maatregel (X) = wordt niet ingevuld. V = in orde X = niet in orde O = niet van toepassing W = wettelijke verplichting Archiefwet Bouwbesluit 2003 en ook de V&G Ontwerpplan Bijlage F	Motivering bij aanpak niet in orde	
<b>ACTIE: ONTOEGEVOLGENDE V&amp;G-VOORONTWERP</b>		
2.1 Versterking opdraait met controlefase voor V&G	Gekozen aanpak	
W (art. 2:30 aanstellings) : - Waarschijnlijk niet uitvoerbaar, dan 2,5 m 2,3 door opdrachtgever	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Denkmen maatregel bij aanpak niet in orde	
2.4 Maatregelen op het gebied van kennis en kunde zodat de V&G-OP zijn taken naar behoren kan vervullen en naar behoren uitvoert. W (art. 2:32 aanvullende verplichting) : - Tip: voor te verwaait kennis en kunde zie onder andere bijlage F van de V&G Ontwerpplan.	Gekozen aanpak	
	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Denkmen maatregel bij aanpak niet in orde	
2.7 Actualiteit van specifieke eisen voor arbeidsomstandigheden in het Programma van Eisen.	Gekozen aanpak	
	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Denkmen maatregel bij aanpak niet in orde	
2.4 ..... eventuele andere aandachtspunten .....		
<b>ACTIE: ONTOEGEVOLGENDE V&amp;G-COÖRDINATIE (voor start voorontwerp)</b>		
2.8 Ontwikkeling V&G-coördinatie (ontwerffase (V&G)). W (art. 2:30 aanstellings) :	Verleggemeentheid door: - Ervaring - Werkzaam bij - Toezicht beschikbaar	
2.8 Versterking taken (niet benoemde taken, budgetten). W (art. 2:30, taken).	Gekozen aanpak	
	Motivering bij aanpak niet in orde	

Aandachtspunt	Gekozen aanpak / reden niet in orde / genomen maatregel	V / X / O
1 Opsteller vermeldt de gekozen aanpak. Opsteller vermeldt bij aanpak niet in orde de genomen maatregel.	Gekozen aanpak	
2 Toezener vermeldt onder "de reden van aanpak niet in orde" Toezener beoordeelt de genomen maatregel (X) = wordt niet ingevuld. V = in orde X = niet in orde O = niet van toepassing W = wettelijke verplichting Archiefwet Bouwbesluit 2003 en ook de V&G Ontwerpplan Bijlage F	Denkmen maatregel bij aanpak niet in orde	
2.6 Versterking van de nodige informatie aan de V&G-OP	Gekozen aanpak	
	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Denkmen maatregel bij aanpak niet in orde	
2.12 ..... eventuele andere aandachtspunten .....		
<b>ACTIE: V&amp;G</b>		
2.13 V&G-rapport inbestel voorontwerp	Ja / nee	
	Denkmen maatregel bij ontbreken rapport	
2.14 Actie van V&G-rapport inbestel uitgevoerd	Ja / nee	
	Denkmen maatregel bij ontbreken index	
2.17 Versterking structuur V&G-coördinatie zoals (op)lanning, overlegmomenten, samenwerkingsverbanden e.d. V&G-OP verzorging de coördinatie tussen bijvoorbeeld: - ontwerper - constructeur - aannemer - overheden - hulpverleningsinstellingen - andere onderzaken - aannemers (als deze bij het ontwerp in betrokken) - Tip: gebruik hartje bijlage B van de V&G Ontwerpplan; met name bij grote projecten.	Gekozen aanpak	
	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Denkmen maatregel bij aanpak niet in orde	
2.20 Versterking ontwerper door invulling van specifieke V&G-expertise (bijvoorbeeld)	Gekozen aanpak	
	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Denkmen maatregel bij aanpak niet in orde	
2.23 Opdracht aan betrokken partijen voor ontwerp R&E's met het aanleveren van V&G-destinatiepunten.	Gekozen aanpak	

Aandachtspunt	Gekozen aanpak / reden niet in orde / genomen maatregel	V / X / O
1 Opsteller vermeldt de gekozen aanpak. Opsteller vermeldt bij aanpak niet in orde de genomen maatregel.	Gekozen aanpak	
2 Toezener vermeldt onder "de reden van aanpak niet in orde" Toezener beoordeelt de genomen maatregel (X) = wordt niet ingevuld. V = in orde X = niet in orde O = niet van toepassing W = wettelijke verplichting Archiefwet Bouwbesluit 2003 en ook de V&G Ontwerpplan Bijlage F	Motivering bij aanpak niet in orde	
W (art. 2:30, ontwerp R&E en art. 2:30, taken) : - Bij kleinere omvang kan de V&G-OP de ontwerp R&E's zelf doen. - Tip: gebruik bij de ontwerp R&E's bijlage C van de V&G Ontwerpplan.	Denkmen maatregel bij aanpak niet in orde	
2.26 Bespreking ontwerp R&E's in het ontwerpplan door V&G-OP. W (art. 2:30, ontwerp R&E en art. 2:30, taken).	Gekozen aanpak	
	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Denkmen maatregel bij aanpak niet in orde	
2.29 Opstelling V&G-rapport als aanvulling met fase voorontwerp. - Tip: gebruik hiervoor bijlage D2 van de V&G Ontwerpplan.	Gekozen aanpak	
	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Denkmen maatregel bij aanpak niet in orde	
2.32 Inhoudelijke beoordeling V&G-rapport (voorontwerp). - Op welke manier is voldoende rekening gehouden met gegevens die door bouwkundige, technische en organisatorische kennis zijn ontstaan? - Zijn de vereisten gegeven voldoende beschreven?	Bevindingen	
	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Denkmen maatregel bij aanpak niet in orde	
2.33 Inhoudelijke beoordeling van de V&G-voorzieningen zoals opgenomen in het Archiefwet Bouwbesluit, de Wabo en het Bouwbesluit?	Ja / nee	
	Denkmen maatregel bij onvoldoende invulling verplichtingen	
2.18 ..... eventuele andere aandachtspunten .....		





# 4. TECHNISCH ONTWERP (FASE 06 STB 2009)

## 4. TECHNISCH ONTWERP (FASE 06 STB 2009)

Projectlocatie	Plaats	Datum
Naam opdracht	Functie	Datums
Naam toezener	Functie	Datums
<b>Aandachtspunt</b> <b>Deelname aanpak / reden niet in orde / genomen maatregel</b> <b>V / X / O</b>		
1. Opsteller vermeldt de gekozen aanpak. Opsteller vermeldt bij aanpak niet in orde de genomen maatregel.		
2. Toezener vermeldt onder 'de reden van aanpak niet in orde'. Toezener beoordeelt de genomen maatregel (X) = wordt niet ingevuld V = in orde X = niet in orde O = niet van toepassing		
<b>W = verplichte verplichting Arbeidsplan Bouwvoorschrift ook de V&amp;G Ontwerperplan bijlage F</b>		
<b>ACTIE OORPACHTGEVER vóór start uitvoering</b> <b>TOE/TER</b>		
4.1 Verstrekking opdracht met tekenpakket voor V&G coördinatie fase technisch ontwerp.	Deelname aanpak	
W (art. 2.25, aanstelling). Wanneer niet uitvoerd, dan 4-6 t/m 4.10 door opdrachtgever.	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Genomen maatregel bij aanpak niet in orde	
4.2 Maatregelen op het gebied kennis en kunde zodat de V&G zij taken naar behoren kan vervullen en naar behoren uitvoert.	Deelname aanpak	
W (art. 2.25, aanstelling). Tip: voor te verwachten kennis en kunde, zie onder andere bijlage F van de V&G Ontwerperplan.	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Genomen maatregel bij aanpak niet in orde	
4.3 Actualiteit van specificatie Eisen over arbeidsomstandigheden in het Programma van Eisen.	Deelname aanpak	
	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Genomen maatregel bij aanpak niet in orde	
4.6 ..... eventuele andere aandachtspunten.....		
<b>ACTIE OORPACHTGEVER vóór start uitvoering</b> <b>TOE/TER</b>		
4.7 Verplichting verplichtingen uitvoerende partij in een schriftelijke overeenkomst.	Deelname aanpak	
Het betreft: - zorg voor aanstellen coördinatoren - zorg ervoor dat coördinator taken naar behoren kan vervullen en naar behoren uitvoert.	Motivering bij aanpak niet in orde	
W (art. 2.25, verplichtingen uitvoerende partij vastleggen)	Genomen maatregel bij aanpak niet in orde	

Projectlocatie	Plaats	Datum
Naam opdracht	Functie	Datums
Naam toezener	Functie	Datums
<b>Aandachtspunt</b> <b>Deelname aanpak / reden niet in orde / genomen maatregel</b> <b>V / X / O</b>		
1. Opsteller vermeldt de gekozen aanpak. Opsteller vermeldt bij aanpak niet in orde de genomen maatregel.		
2. Toezener vermeldt onder 'de reden van aanpak niet in orde'. Toezener beoordeelt de genomen maatregel (X) = wordt niet ingevuld V = in orde X = niet in orde O = niet van toepassing		
<b>W = verplichte verplichting Arbeidsplan Bouwvoorschrift ook de V&amp;G Ontwerperplan bijlage F</b>		
<b>ACTIE OORPACHTGEVER vóór start uitvoering</b> <b>TOE/TER</b>		
4.8 Overname van V&G coördinatie onderfase (V&G) naar V&G coördinatie uitvoeringsfase (V&G).	Deelname aanpak	
Niet geeft de V&G nadere beschrijving op de geschieding van de overname naar arbeidsomstandigheden tijdens de realisatie	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Genomen maatregel bij aanpak niet in orde	
4.9 ..... eventuele andere aandachtspunten.....		
<b>ACTIE OORPACHTGEVER V&amp;G COÖRDINATIE vóór start technisch ontwerp</b> <b>TOE/TER</b>		
4.10 Aanwijzing V&G coördinatie uitvoeringsfase (V&G).	Beschrijving	
W (art. 2.25, aanstelling).	Ervaring: Werkzaam bij: Werkzaam bereikbaar	
4.11 Verplichting taken (incl. bevoegdheden, budgetten).	Deelname aanpak	
W (art. 2.25, taken).	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Genomen maatregel bij aanpak niet in orde	
4.10 Versterking van de nodige projectinformatie aan de V&G	Deelname aanpak	
	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Genomen maatregel bij aanpak niet in orde	
4.11 ..... eventuele andere aandachtspunten.....		
<b>ACTIE V&amp;G</b> <b>TOE/TER</b>		
4.12 Voor rapport definitief ontwerp aanwerving.	In / nee	
	Genomen maatregel bij ontbreken rapport	
4.13 Acties van V&G rapport definitief ontwerp uitgevoerd.	In / nee	
	Genomen maatregel bij ontbreken acties	
4.14 Verplichting structureel V&G coördinatie zoals bijlage van ontwerp, samenwerkingsafspraken, s.d. V&G ontzorg de coördinatie tussen.	Deelname aanpak	

Projectlocatie	Plaats	Datum
Naam opdracht	Functie	Datums
Naam toezener	Functie	Datums
<b>Aandachtspunt</b> <b>Deelname aanpak / reden niet in orde / genomen maatregel</b> <b>V / X / O</b>		
1. Opsteller vermeldt de gekozen aanpak. Opsteller vermeldt bij aanpak niet in orde de genomen maatregel.		
2. Toezener vermeldt onder 'de reden van aanpak niet in orde'. Toezener beoordeelt de genomen maatregel (X) = wordt niet ingevuld V = in orde X = niet in orde O = niet van toepassing		
<b>W = verplichte verplichting Arbeidsplan Bouwvoorschrift ook de V&amp;G Ontwerperplan bijlage F</b>		
<b>ACTIE OORPACHTGEVER vóór start uitvoering</b> <b>TOE/TER</b>		
4.1 Ontwerp	Motivering bij aanpak niet in orde	
- ontwerpplan - afsluiting - ontbreken - nabeblijven - tevens onderzoeken - aanpak (zie ook bijlage B van de V&G Ontwerperplan, niet name bij grote projecten.	Genomen maatregel bij aanpak niet in orde	
4.18 Versteking ontwerpplan door vroegtijdige inbreng van specifieke V&G expertise (bijv. uitvoeringsexpertise).	Deelname aanpak	
	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Genomen maatregel bij aanpak niet in orde	
4.21 Opdracht aan betrokken partijen voor ontwerp RBE s.v.d. het aanpak en de V&G plan ontwerpplan. Bouwvoorschriften en dossier.	Deelname aanpak	
W (art. 2.25, ontwerp RBE en art. 2.30, taken).	Motivering bij aanpak niet in orde	
Bij het omgang van de V&G de ontwerp RBE's zal doen.		
Tip: gebruik in het ontwerp RBE's bijlage C van de V&G Ontwerperplan.	Genomen maatregel bij aanpak niet in orde	
4.24 Beschrijving ontwerp RBE's in het ontwerpplan door V&G.	Deelname aanpak	
W (art. 2.25, ontwerp RBE en art. 2.30, taken).	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Genomen maatregel bij aanpak niet in orde	
4.18 Opstelling V&G-plan ontwerpplan. Bouwvoorschriften en dossier als uitdrukking van technisch ontwerp.	Deelname aanpak	
W (art. 2.25, V&G-plan).	Motivering bij aanpak niet in orde	
Tip: gebruik hiervoor bijlage D4 van de V&G Ontwerperplan.	Genomen maatregel bij aanpak niet in orde	

Projectlocatie	Plaats	Datum
Naam opdracht	Functie	Datums
Naam toezener	Functie	Datums
<b>Aandachtspunt</b> <b>Deelname aanpak / reden niet in orde / genomen maatregel</b> <b>V / X / O</b>		
1. Opsteller vermeldt de gekozen aanpak. Opsteller vermeldt bij aanpak niet in orde de genomen maatregel.		
2. Toezener vermeldt onder 'de reden van aanpak niet in orde'. Toezener beoordeelt de genomen maatregel (X) = wordt niet ingevuld V = in orde X = niet in orde O = niet van toepassing		
<b>W = verplichte verplichting Arbeidsplan Bouwvoorschrift ook de V&amp;G Ontwerperplan bijlage F</b>		
<b>ACTIE OORPACHTGEVER vóór start uitvoering</b> <b>TOE/TER</b>		
4.19 Inhoudelijke beoordeling V&G-plan ontwerpplan. Bouwvoorschriften en dossier.	Deelname aanpak	
Op welke manier is inhoudelijke rekening gehouden met gegeven de door bouwkundige, technische en organisatorische keuzes zijn ontstaan.	Motivering bij aanpak niet in orde	
Verplichte V&G-gevaren zoveel mogelijk weggemond of verkleind in het ontwerp, bestek en/of bouwvoorschriften.	Genomen maatregel bij aanpak niet in orde	
Niet verplichte gevaren opgenomen in V&G-plan ontwerpplan. Bouwvoorschriften en dossier.		
Waarom is het ontwerp van het object veilig en gezond te bouwen en te gebruiken?	Deelname aanpak	
4.20 Wordt er rekening naar de V&G verplichtingen zoals opgenomen in het Arbeidsplan Bouwvoorschrift de Wabo en het Bouwbesluit?	In / nee	
	Genomen maatregel bij onvoldoende inhoudelijke verplichtingen	
4.21 Aanwijzing het werk op basis van de af te voeren werkzaamheden, de V&G rapporten, het V&G-plan ontwerpplan en het Bouwvoorschrift op te volgen aan een getoetste aanpak.	Deelname aanpak	
	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Genomen maatregel bij aanpak niet in orde	
4.22 Verplichting verplichtingen van de uitvoerende partij met betrekking tot de V&G coördinatie uitvoeringsfase (incl. aanpakvoorschriften) in een schriftelijke overeenkomst.	Deelname aanpak	
W (art. 2.25, schriftelijke overeenkomst).	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Genomen maatregel bij aanpak niet in orde	
4.23 Afsluiting van het ontwerp, aanpak van toepassing, vóór start bouw schriftelijk of digitaal het betreffende regulerend van de Arbeidsplan.	Deelname aanpak	
W (art. 2.27, aanpakvoorschrift).	Motivering bij aanpak niet in orde	

Aanpakbeoordeling	Onderzoek aanpak / reden niet in orde / gemiddeld maatregel	V X O
1	Onderzoek vormde de gekozen aanpak. Opdatte vormde bij aanpak niet in orde de gemiddeld maatregel.	
2	Tuistie vormde onder de reden van aanpak niet in orde. Tuistie beoordeeld de gemiddeld maatregel (2) = worst niet ingevuld V = in orde      X = niet in orde      O = niet van toepassing W = <b>verplichte veranderingen</b> (Arbeids) Bouwvoorschriften ook de VEG Ontwerpvoorschriften F1	
	Denkmen maatregel bij aanpak niet in orde	
4.26	Verandering van een architect van het kennisgevingformulier naar de VEG-coördinerende aannemer met de opdracht als secretaris en de bouwlocatie op te hangen. W (art. 2.27, kennisgeving).	
	Denken aanpak	
	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Denken maatregel bij aanpak niet in orde	
4.28	Opdrachtgever houdt tijdens de uitvoering de BO-acties de vinger aan de pols. Opvoert met - de bouwvoering - de coördinerende aannemer - periodieke rapportage van externe deskundigen van de VEG-coördinerende aannemer (incl. overleggen met het ontwerp) van de bouwvoering / directe VEG	
	Denken aanpak	
	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Denken maatregel bij aanpak niet in orde	
4.29	VEG-plan ontwerp fase maakt niet af van het ontwerp en te vóór start werkzaamheden op de bouwlocatie. W (art. 2.32, aanvullende verplichtingen ontwerpvoering). Bij voorkomende Bouwveiligheidsplan en dossier bij de	
	Denken aanpak	
	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Denken maatregel bij aanpak niet in orde	
4.30	Overzicht van de VECO naar de VECO. Beoordeling VEG-plan ontwerp fase. Bij voorkomende VEG rapporten van de voorgaande fase getrokken.	
	Denken aanpak	
	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Denken maatregel bij aanpak niet in orde	
4.31	Bereikbaarheid VECO bij aanpak W (art. 2.30, taken).	
	Denken aanpak	
	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Denken maatregel bij aanpak niet in orde	

Aanpakbeoordeling	Onderzoek aanpak / reden niet in orde / gemiddeld maatregel	V X O
1	Onderzoek vormde de gekozen aanpak. Opdatte vormde bij aanpak niet in orde de gemiddeld maatregel.	
2	Tuistie vormde onder de reden van aanpak niet in orde. Tuistie beoordeeld de gemiddeld maatregel (2) = worst niet ingevuld V = in orde      X = niet in orde      O = niet van toepassing W = <b>verplichte veranderingen</b> (Arbeids) Bouwvoorschriften ook de VEG Ontwerpvoorschriften F1	
	Denken aanpak	
	Motivering bij aanpak niet in orde	
	Denken maatregel bij aanpak niet in orde	
4.34	ereluce andere aardbevingpunten	

# COLOFON

## Uitgave

Dit is een gezamenlijke uitgave van Aedes, BNA, Bouwend Nederland, FNV Bouw, CNV Vakmensen, Arbouw en Aboma in nauwe samenwerking met HBA en de Inspectie SZW.

De copyrights van deze Leidraad / Ontwerpwijzer berusten gezamenlijk bij Bouwend Nederland, FNV Bouw, CNV Vakmensen, Aedes en BNA. De inhoud mag niet door derden voor commerciële doeleinden aangewend worden.

Genoemde organisaties zijn niet aansprakelijk voor fouten in (de inhoud van) de informatie noch voor eventuele (gevolg)schade, van welke aard dan ook, die voortvloeit uit het (her)gebruik daarvan door derden.

Deel 4 van de Ontwerpwijzer is gebaseerd op de hoofdstukken 3 en 4 van de 'Handleiding 'Het ontwerpen en maken van veilig onderhoudbare gebouwen' van HBA en Delft TopTech B.V. van 30-11-2011.

## Redactie

Ellen Meijer – Het Schrijfwezen, Haarlem

## Vormgeving

Thonik, Amsterdam

*De inhoud van deze publicatie kwam mede tot stand dankzij de ondersteuning van:*

### **BNA Begeleidingsgroep V&G Ontwerpfase**

André Stolk, Henny Miltenburg, Jan Luiten, Sietze Wierda, en Wilma Visser (namens de Bond van Nederlandse Bestekdeskundigen) en Casper Vos, Corinne Bouwers, René Sjoerdsma en Willem van der Burgh

### **Aedes Werkgroep V&G Ontwerpfase**

Arnout van het Schip, Jan Kees Gijsbers en Marc Klaver

