



Procesreglement College van Toezicht en Raad van Beroep

De Koninklijke Maatschappij tot Bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten BNA heeft bij artikel 7 van haar statuten een college van toezicht en een raad van beroep ingesteld. In artikel 8 van het overeenkomstig de statuten vastgestelde reglement op het college van toezicht en de raad van beroep is bepaald dat ter nadere uitwerking van dat reglement en ter bepaling van de procesorde door het college van toezicht en de raad van beroep tezamen, gehoord het bestuur, een procesreglement zal worden vastgesteld.

Het college van toezicht en de raad van beroep hebben, gehoord het bestuur, dit procesreglement vastgesteld als volgt.

1 BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

In dit procesreglement wordt verstaan onder:

- *vereniging*: Koninklijke Maatschappij tot Bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten BNA;
- *ledenraad*: de vergadering van afgevaardigden die het hoogste orgaan van de vereniging vormt;
- *bestuur*: bestuur van de vereniging;
- *college*: college van toezicht;
- *kamer*: de (plaatsvervangend) voorzitter, samen met twee leden van het college of de raad;
- *raad*: raad van beroep;
- *reglement*: reglement op het college van toezicht en de raad van beroep.

2 DE GEZAMENLIJKE VERGADERING VAN HET COLLEGE EN DE RAAD

Artikel 2

1. Voor de gezamenlijke vergadering ontvangen alle leden van het college en de raad ten minste veertien dagen tevoren een oproeping met een opgave van te behandelen agendapunten en eventueel daarbij behorende bijlagen.
2. De opstelling van de agenda en de vaststelling van de vergaderdatum geschiedt door de voorzitters in overleg met de plaatsvervangend voorzitters en de secretarissen.
3. De secretaris van het college draagt zorg voor een tijdige oproeping.



4. In de ieder jaar te houden gezamenlijke vergadering wordt steeds als agendapunt behandeld het jaarlijks vóór 1 mei door het college en de raad uit te brengen verslag van hun werkzaamheden over het afgelopen jaar aan het bestuur. Indien het verdere verloop van het verslagjaar naar het oordeel van de voorzitters aanleiding geeft tot aanvulling of wijziging van het verslag, zal de aanvulling en of wijziging ter flatering aan de leden van het college en de raad worden toegezonden.
5. Een gezamenlijke vergadering wordt voorts bijeengeroepen zo vaak als de voorzitters dit nodig oordelen, dan wel op aan de voorzitters gedaan voorstel van ten minste drie leden van het college of de raad.

3 DE SAMENSTELLING VAN HET COLLEGE EN VAN DE RAAD

Artikel 3

1. Het aantal architectleden van het college bedraagt ten hoogste vijftien.
2. Het aantal architectleden van de raad bedraagt ten hoogste tien.
3. In een tussentijdse vacature in het college of in de raad wordt door de eerstvolgende te houden ledenraad voorzien.
4. Tot leden van het college en van de raad kunnen niet worden benoemd of herbenoemd personen, die de zeventigjarige leeftijd hebben bereikt.
5. Het lidmaatschap van het college en de raad eindigt per 1 oktober van het jaar, waarin de betrokkene de zeventigjarige leeftijd heeft bereikt of zal bereiken.
6. Leden van het college of van de raad, aan wie het nemen van een tuchtrechtelijke beslissing is opgedragen, blijven ook na hun defungeren daarmee belast.

Artikel 4

De secretaris van het college dan wel van de raad geeft ten minste vier maanden voor de datum,

waarop een benoeming volgens het in artikel 2.4 van het reglement bedoelde rooster van aftreden eindigt, kennis aan het bestuur met het verzoek voor tijdige herbenoeming dan wel benoeming in de vacature zorg te dragen.

4 DE SAMENSTELLING VAN DE KAMERS

Artikel 5

Bij de aanwijzing van een kamer, op de voet van de artikelen 4 en 5 van het reglement, ziet de (plaatsvervangend) voorzitter erop toe dat alle leden van het college en de raad te rechter tijd aan zittingen deelnemen. Daartoe houdt de betreffende secretaris een rooster bij.

5 HET INDIENEN VAN EEN KLACHT

Artikel 6

1. Een klacht moet schriftelijk, behoorlijk omschreven en toegelicht, bij het college aanhangig worden gemaakt door toezending aan de secretaris van het college. Als datum van aanhangig maken geldt de datum waarop het geschrift bij de secretaris is ingekomen.
2. De secretaris bevestigt de ontvangst van een klacht aan de klager en stelt de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van de ontvangen klacht in kennis.

6 BEHANDELING VAN EEN KLACHT DOOR HET COLLEGE

Artikel 7

1. De voorzitter kan, wanneer hij dit geraden oordeelt, een klacht terstond als volstrekt ongegrond afwijzen, van welke beslissing aan klager kennis wordt gegeven. Van zodanige beslissing van de voorzitter staat beroep open bij de voorzitter van de raad, die alsnog kan oordelen dat de klacht door het college in behandeling moet worden genomen. In dat geval maakt de voorzitter, die de klacht terstond als ongegrond heeft afgewezen, van de kamer



geen deel uit en treedt de plaatsvervangend voorzitter als zodanig op.

2. Voorts kan de voorzitter in een klacht aanleiding vinden tot het doen van een bemiddelingspoging.
3. Klachten van architecten/architectenbureaus - al dan niet lid van de BNA - over BNA-leden, worden pas in behandeling genomen nadat partijen hun geschil ter bemiddeling hebben voorgelegd aan een deken, en de deken aangeeft het geschil niet tot een einde te kunnen brengen.

Artikel 8

1. De secretaris zendt de beklagde een afschrift van de ontvangen klacht met eventueel daarbij behorende bijlagen toe en nodigt hem uit binnen een termijn, die op ten hoogste twee maanden zal worden gesteld, daartegen schriftelijk verweer te voeren.
2. De voorzitter kan het indienen van een repliek en dupliek toestaan.
3. De secretaris draagt er zorg voor dat zowel de klager als de beklagde alle processtukken tot hun beschikking krijgen.

Artikel 9

1. De datum van de mondelinge behandeling wordt door de voorzitter - na overleg met de secretaris en partijen - vastgesteld.
2. Met inachtneming van een termijn van ten minste drie weken worden alle partijen voor de mondelinge behandeling opgeroepen.
3. De klager en de beklagde worden erop gewezen dat zij bevoegd zijn zich voor eigen rekening bij de mondelinge behandeling door een raadsman/raadvrouw te doen bijstaan.
4. De kamer kan op grond van door de voorzitter mede te delen, dringende redenen de raadsman/raadvrouw, die niet is een advocaat of lid van de vereniging, beletten als zodanig op te treden.

Artikel 10

De behandeling van de klacht ter zitting geschiedt niet in het openbaar. Om redenen ontleend aan het algemeen belang of het bijzondere belang van een of meer van de partijen kan door de kamer aan derden worden toegestaan de behandeling of een gedeelte daarvan bij te wonen. De kamer hoort degene die hij dienstig acht te horen.

Artikel 11

De kamer beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Een gemotiveerd minderheidsstandpunt kan aan partijen worden medegedeeld als een van de kamerleden dat wenst.

Artikel 12

1. De secretaris van het college zendt de door de voorzitter en de secretaris ondertekende beslissing van het college per aangetekende post zo spoedig mogelijk aan de klager en de beklagde.
2. Daarbij wordt tevens mededeling gedaan van het recht hoger beroep in te stellen en de termijn, waarbinnen zulks moet geschieden, benevens tot wie het beroep moet worden gericht.

7 HET INSTELLEN VAN BEROEP

Artikel 13

Hij die zich door een beslissing van het college als bedoeld in artikel 12 bezwaard gevoelt, kan gedurende dertig dagen na de verzending van de in artikel 12 bedoelde aangetekende brief hoger beroep instellen bij de raad.

Artikel 14

Het beroep wordt ingesteld bij een met redenen omkleed beroepschrift, dat wordt gezonden aan de secretaris van de raad.

8 BEHANDELING DOOR DE RAAD

Artikel 15



1. De artikelen 8, 9, 10, 11 en 12, eerste zin, gelden mutatis mutandis voor de procedure bij de raad.
2. De raad bekrachtigt of vernietigt, geheel of gedeeltelijk, de beslissing van het college. Bij gehele of gedeeltelijke vernietiging neemt de raad zelfstandig een nieuwe beslissing.

9 HET ADVISEREN DOOR HET COLLEGE

Artikel 16

1. Adviezen als bedoeld in artikel 1 sub C van het Huishoudelijk Reglement van de vereniging worden steeds gegeven door een kamer, daartoe aangewezen door de (plaatsvervangend) voorzitter.
2. De in artikel 37 lid 2 sub e van de statuten bedoelde adviezen worden gegeven door de plenaire vergadering.

Artikel 17

1. De secretaris bericht aan de verzoeker om toelating tot het architectlidmaatschap of tot het kandidaat-lidmaatschap, dat het bestuur om advies heeft gevraagd onder vermelding van de ingediende bezwaren tegen het lidmaatschap van de verzoeker en nodigt hem uit binnen een termijn, die op ten hoogste twee maanden zal worden gesteld, daartegen schriftelijk verweer te voeren.
2. De datum van de mondelinge behandeling wordt door de voorzitter - na overleg met de secretaris, de verzoeker en degene(n) die bezwa(a)r(en) heeft (hebben) ingediend - vastgesteld. Met inachtneming van een termijn van ten minste drie weken worden de verzoeker en degene(n) die bezwa(a)r(en) heeft (hebben) ingediend voor die mondelinge behandeling opgeroepen.
3. De artikelen 11 en 12, eerste lid, van dit procesreglement zijn van overeenkomstige toepassing.

10 SLOTBEPALING

Artikel 18

In alle gevallen waarin het procesreglement niet voorziet wordt door het college respectievelijk de raad voorzien.

11 INWERKINGTREDING

Artikel 19

1. Dit reglement treedt in werking op 1 maart 1999.
2. Met ingang van die datum vervalt het huishoudelijk reglement voor het college van toezicht en de raad van beroep voor het toezicht.

Dit reglement is, na het Bestuur te hebben gehoord, vastgesteld door het college en de raad gezamenlijk gewijzigd in hun vergadering van 10 februari 2003.

Voor het laatst vastgesteld door het college en de raad gezamenlijk in hun vergadering van 31 januari 2006 en in werking getreden op 1 februari 2006.

Dit reglement is, na het bestuur te hebben gehoord, gewijzigd op 1 maart 2014; toegevoegd werd de verplichte gang naar de deken in artikel 7. Daarnaast is 'algemene vergadering' gewijzigd in 'ledenraad' (artikel 1 en 3).